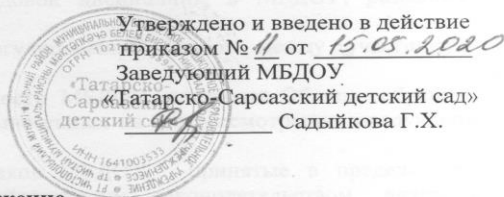


Рассмотрено
на Общем собрании
работников
протокол № 3 от 15.05.2020



**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Сарсазский детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Татарско-Сарсазский детский сад» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.
- 1.4. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.
- 1.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.6. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.7. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря.
- 1.8. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года
- 1.9. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 1.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 1.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.13. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников.

- 2.1. Определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития.
- 2.2. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 2.3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- 2.4. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 2.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ.



Рассмотрено
на Общем собрании
работников
протокол № __ от _____

Утверждено и введено в действие
приказом № __ от _____
Заведующий МБДОУ
«Татарско-Сарсазский детский сад»
_____ Садыйкова Г.Х.

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Сарсазский детский сад »
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Татарско-Сарсазский детский сад » в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.
- 1.4. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.
- 1.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.6. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.7. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря.
- 1.8. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года
- 1.9. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 1.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 1.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.13. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников.

- 2.1. Определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития.

- 2.2. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 2.3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- 2.4. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 2.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ.
- 2.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, разработка рекомендаций по её укреплению.
- 2.7. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.
- 2.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходит с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит более одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

4.2. Приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- 4.6. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

5. Ответственность Общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенции;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

- 6.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение;
 - протоколы подписываются председателем и секретарем;
 - нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
 - протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МБДОУ;
 - протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МБДОУ.